



# YUNUSEMRE AKGEDİK TOKİ İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1.T.C Kimlik Numarası Olan Nüfus Cüzdanı	20 Dk
2	Öğrenci Nakil İşlemleri	1.Veli Dilekçesi 2.TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı	20 Dk
3	Denklik ile Kayıt İşlemleri	1. T.C Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi	20 Dk
4	Öğrenim Belgesi ve Diploma Kayıt Örneği	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3.TC Kimlik No	20 Dk
5	Öğrenci Belgesi	1. Velinin sözlü beyanı 2. Öğrenci Okul Numarası	15 Dk



# YUNUSEMRE AKGEDİK TOKİ İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	İlköğretim Diploması	1.Sözlü Başvuru	15 Dk
7	BİLSEM Sınav İşlemleri	1. Banka dekontu 2. Sözlü Başvuru	30 Dk



# YUNUSEMRE AKGEDİK TOKİ İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Öğrenci İzinleri	1.Velinin yazılı başvurusu üzerine verilir. 2.Sağlık nedeni ile ilgili izinlerde sağlık raporu	15 Dk
9	Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli	1. TC Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. İl Sicil Numarası 4. Ev Adresi	30 Dk
10	Öğretmen Maaş Bordrosu	1. TC Kimlik Numarası	15 Dk
11	Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru	15 Dk
12	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname	15 Dk



# YUNUSEMRE AKGEDİK TOKİ İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	15 Dk
14	Öğretmen Nakil İşlemleri	1. Atama Kararnamesi	20 Dk
15	Hizmetiçi Eğitim	1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme	Aynı gün
16	İsis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	1. Konuyla ilgili dilekçe	Aynı gün
17	İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk



# YUNUSEMRE AKGEDİK TOKİ İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)	1. İzin talep form dilekçesi	15 Dk
19	Sağlık raporunun izne çevrilmesi	1. Rapor	15 Dk
20	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1. İlden derece teklif yazılarının tebliği	20 Dk
21	Hizmet Cetveli	1. Sözlü Başvuru	20 Dk
22	Derece/Kademe Terfi İşlemleri	1. Gecikmelerde dilekçe	Aynı gün
23	İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	Veli itiraz dilekçesi	1 Hafta



# YUNUSEMRE AKGEDİK TOKİ İLKOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO nNNO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	<b>İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme</b>	1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	<b>1 HAFTA</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yer : **YUNUSEMRE AKGEDİK TOKİ İLKOKULU**  
İsim : Abdullah Mesut ARSLAN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : AKGEDİK MAH. AKGEDİK SK. İLKOKUL BLOK NO 429 YUNUSEMRE / MANİSA  
Tel: : 05053587074--02365036645  
e-Posta : akgediktokiilk@gmail.com